

## COMO FAZER A RENOVAÇÃO ON-LINE

**OPÇÃO 1:** Clique em **Portais/ Portal do Aluno** no canto superior esquerdo para ir até a página de login.

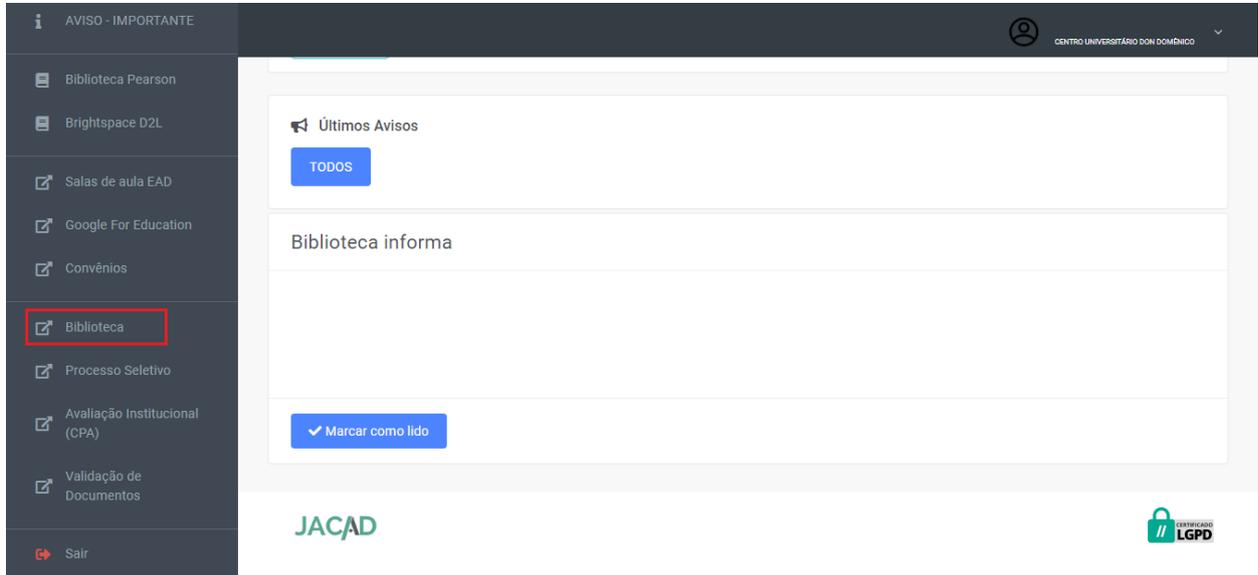
Uma das mais tradicionais instituições de ensino da Baixada Santista, a **UNIDON**, forma profissionais qualificados e prontos para o mercado de trabalho. **Graduação presencial, pós-graduação e graduação a distância.** Venha estudar conosco! **DEM SER UNIDON!**

Digite o **RA**, a **senha** e clique em **Acessar**.

Informações de contato: (13) 3308-3002

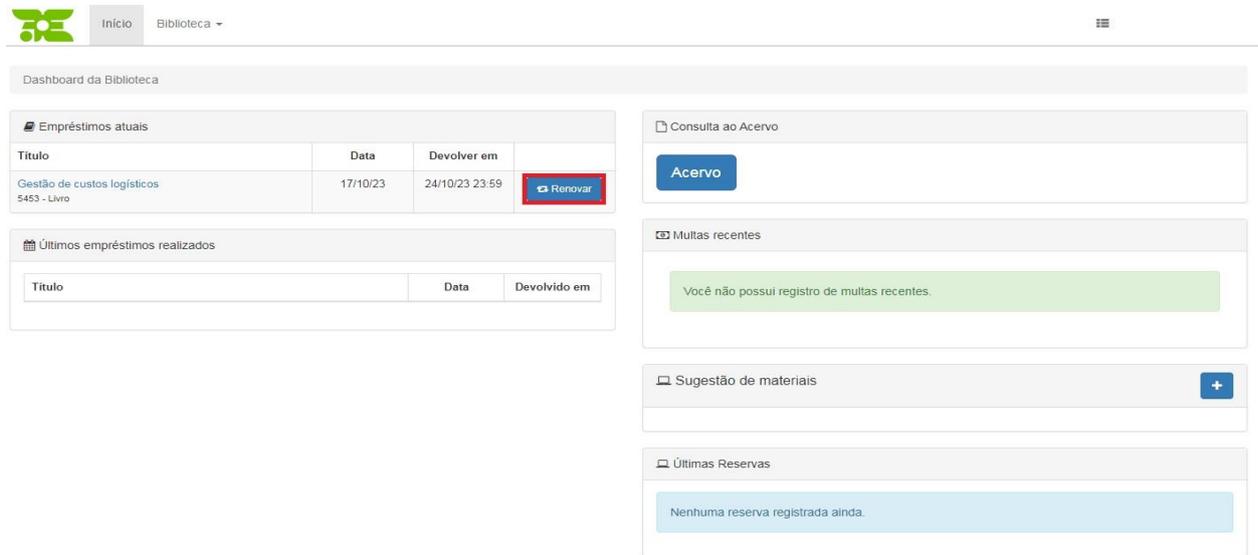


Em seguida clique em **Biblioteca** localizado próximo ao final da página.



The screenshot shows the top navigation menu of the UNIDON website. The 'Biblioteca' option is highlighted with a red box. Other options include 'AVISO - IMPORTANTE', 'Biblioteca Pearson', 'Brightspace D2L', 'Salas de aula EAD', 'Google For Education', 'Convênios', 'Processo Seletivo', 'Avaliação Institucional (CPA)', 'Validação de Documentos', and 'Sair'. The 'JACAD' logo is visible at the bottom left, and the 'LGPD' logo is at the bottom right.

Nesta tela é possível visualizar os livros que estão emprestados e ao lado o botão **Renovar**.



The screenshot shows the 'Dashboard da Biblioteca' page. The 'Empréstimos atuais' table is visible, with the following data:

Título	Data	Devolver em	
Gestão de custos logísticos 5453 - Livro	17/10/23	24/10/23 23:59	<a href="#">Renovar</a>

Other sections include 'Consulta ao Acervo' with an 'Acervo' button, 'Multas recentes' with a message 'Você não possui registro de multas recentes.', 'Sugestão de materiais' with a '+' button, and 'Últimas Reservas' with a message 'Nenhuma reserva registrada ainda.'

Clique em **Renovar** e aguarde a mensagem de confirmação.

A renovação poderá ser feita uma **única vez**. Após o prazo da renovação, compareça à biblioteca para fazer a devolução do livro ou novo empréstimo se desejar.

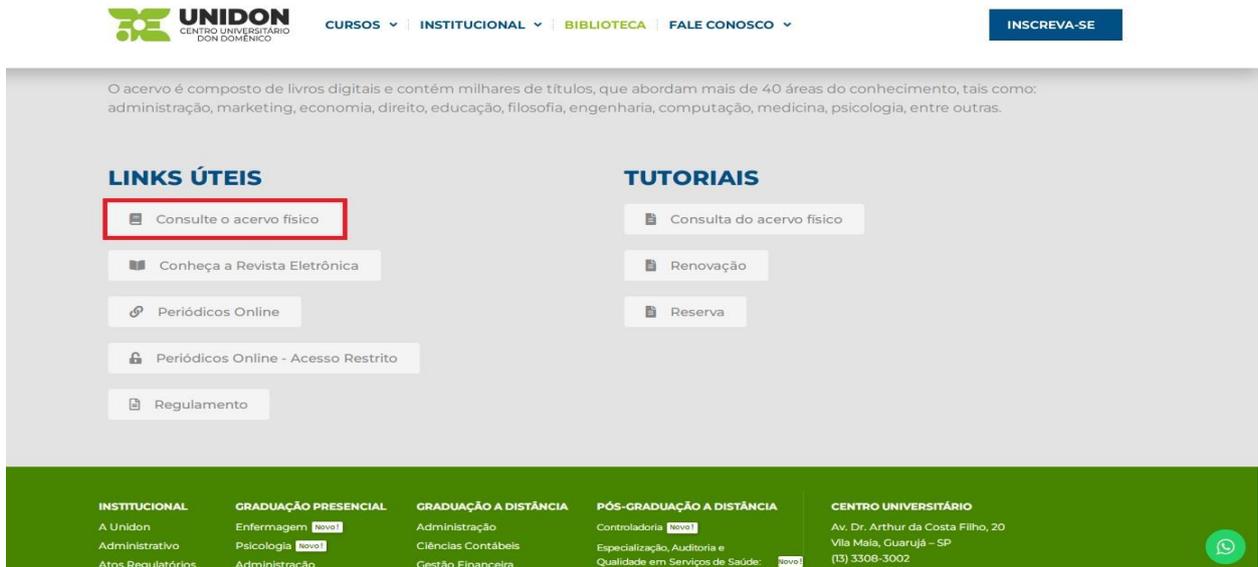


OPÇÃO 2: Clique em **Biblioteca** no canto superior direito para ir até a página de informações.



The banner features the UNIDON logo and navigation menu (CURSOS, INSTITUCIONAL, BIBLIOTECA, FALE CONOSCO, INSCREVA-SE). The main text reads 'PÓS GRADUAÇÃO' and 'TEMOS OPÇÕES DE CURSOS EM DIVERSAS ÁREAS'. It highlights 'AULAS SÍNCRONAS AO VIVO' and 'ENSINO HÍBRIDO', both with a 12-month period. A QR code for MEC access is also present. Contact information includes 'CHEGOU A HORA DE SE DESTACAR NO MERCADO DE TRABALHO', 'INSCREVA-SE JÁ!', and the phone number '13 3308.3002'. A small text at the bottom states: 'Uma das mais tradicionais instituições de ensino da Baixada Santista, a UNIDON, forma profissionais qualificados e prontos para o mercado de trabalho. Graduação presencial, pós-graduação e graduação a distância. Venha estudar conosco! VEM SER UNIDON!'.

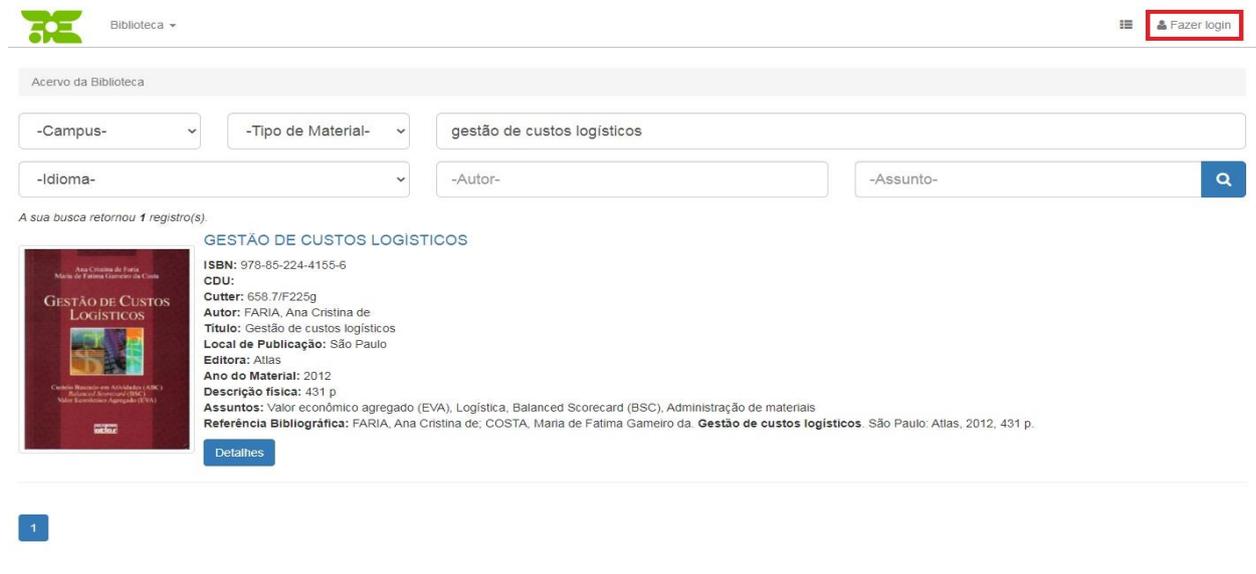
Em seguida clique em **Consulte o acervo físico** localizado próximo ao final da página, para ir até a página de pesquisa.



The page shows the 'BIBLIOTECA' section with navigation links. Under 'LINKS ÚTEIS', the link 'Consulte o acervo físico' is highlighted with a red box. Other links include 'Conheça a Revista Eletrônica', 'Periódicos Online', 'Periódicos Online - Acesso Restrito', and 'Regulamento'. Under 'TUTORIAIS', there are links for 'Consulta do acervo físico', 'Renovação', and 'Reserva'. The footer contains institutional information, course lists (e.g., Enfermagem, Psicologia, Administração), and contact details for the Centro Universitário.



Clique em **Fazer login** no canto superior direito e digite o **RA** e a **Senha**.



The screenshot shows the library's search page. At the top right, there is a 'Fazer login' button. Below the search bar, there are several filters: '-Campus-', '-Tipo de Material-', '-Idioma-', and '-Autor-'. The search term 'gestão de custos logísticos' is entered in the search bar. Below the search bar, there is a search button with a magnifying glass icon. The results section shows one record for the book 'GESTÃO DE CUSTOS LOGÍSTICOS'. The book cover is displayed on the left, and the details are on the right. A 'Detalhes' button is located below the book details. At the bottom left, there is a small blue box with the number '1'.

Biblioteca ▾

Acervo da Biblioteca

-Campus- ▾ -Tipo de Material- ▾ gestão de custos logísticos

-Idioma- ▾ -Autor- ▾ -Assunto- 🔍

A sua busca retornou 1 registro(s).

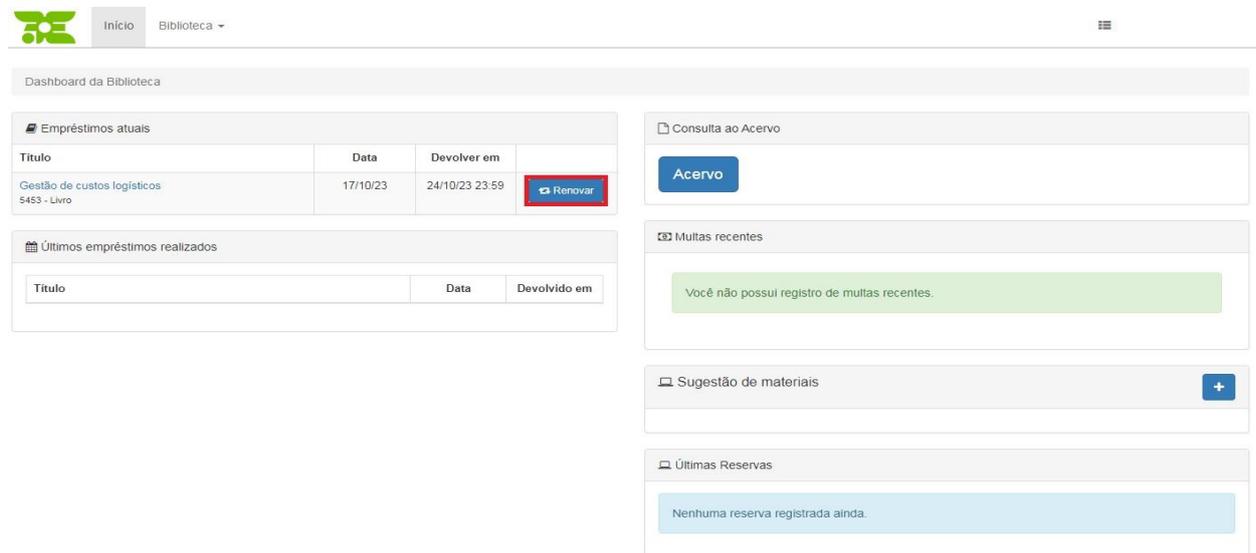
**GESTÃO DE CUSTOS LOGÍSTICOS**

ISBN: 978-85-224-4155-6  
CDU:  
Cutter: 658.7/F225g  
Autor: FARIA, Ana Cristina de  
Título: Gestão de custos logísticos  
Local de Publicação: São Paulo  
Editora: Atlas  
Ano do Material: 2012  
Descrição física: 431 p  
Assuntos: Valor econômico agregado (EVA), Logística, Balanced Scorecard (BSC), Administração de materiais  
Referência Bibliográfica: FARIA, Ana Cristina de; COSTA, Maria de Fatima Gameiro da. **Gestão de custos logísticos**. São Paulo: Atlas, 2012, 431 p.

Detalhes

1

Nesta tela é possível visualizar os livros que estão emprestados e ao lado o botão **Renovar**.



The screenshot shows the library's dashboard. At the top left, there is an 'Início' button and a 'Biblioteca ▾' dropdown. Below the dashboard header, there are several sections: 'Empréstimos atuais', 'Últimos empréstimos realizados', 'Consulta ao Acervo', 'Multas recentes', 'Sugestão de materiais', and 'Últimas Reservas'. The 'Empréstimos atuais' section contains a table with columns for 'Título', 'Data', and 'Devolver em'. The first row shows the book 'Gestão de custos logísticos' with a 'Renovar' button next to it. The 'Consulta ao Acervo' section has an 'Acervo' button. The 'Multas recentes' section shows a message: 'Você não possui registro de multas recentes.' The 'Sugestão de materiais' section has a '+' button. The 'Últimas Reservas' section shows a message: 'Nenhuma reserva registrada ainda.'

Início Biblioteca ▾

Dashboard da Biblioteca

**Empréstimos atuais**

Título	Data	Devolver em	
Gestão de custos logísticos 5453 - Livro	17/10/23	24/10/23 23:59	Renovar

**Últimos empréstimos realizados**

Título	Data	Devolvido em
--------	------	--------------

**Consulta ao Acervo**

Acervo

**Multas recentes**

Você não possui registro de multas recentes.

**Sugestão de materiais** +

**Últimas Reservas**

Nenhuma reserva registrada ainda.

Clique em **Renovar** e aguarde a mensagem de confirmação.

A renovação poderá ser feita uma **única vez**. Após o prazo da renovação, compareça à biblioteca para fazer a devolução do livro ou novo empréstimo se desejar.

