

**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA DO CENTRO
UNIVERSITÁRIO DON DOMÊNICO-UNIDON, REALIZADA NO DIA 15 DE AGOSTO DE 2024**

Às dezoito horas do dia quinze de agosto de dois mil e vinte e quatro, na sala de reuniões da Comissão Própria de Avaliação – CPA, do Centro Universitário Don Domênico - UNIDON, à Av. Dr. Arthur Costa Filho, nº 20, nesta cidade e comarca de Guarujá, Estado de São Paulo, realizou-se a reunião extraordinária da Comissão Própria de Avaliação – CPA. Presentes: Representantes Técnico-administrativo, Prof^º. Me. André Luiz Gonçalves Rojas, Prof. Jailson Lopes da Silva e Coordenador da CPA José Roberto Mendes; Representantes do Corpo Docente, Prof^º. Me. Cláudia dos Santos Nascimento Gomes, Prof^º. Me. Eliza Helena Ercolin e Prof. Esp. Wanderson Luiz Batista de Souza e os representantes discentes, acadêmica Marina da Silva Pereira, acadêmica Tatiane Pedroso Brito da Silva e acadêmica Thayna Marques da Silva. Os representantes da Sociedade Civil, que não estavam presente, Cláudio Ermano de Azevedo, Lauro Andrade de Oliveira e Orlando João de Souza Júnior. 1 - A presente reunião tem o fim específico analisar os processos de comunicação interna no Centro Universitário Don Domênico – UNIDON, considerando as avaliações externas para reconhecimento de cursos (Presenciais e EAD) ocorridas nos meses de maio de junho de 2024. 2 – A presença da Prof^º. Me. Cláudia dos Santos Nascimento Gomes, Coordenadora e Pró-reitora dos cursos do UNIDON, foi oportuna para que resultasse desta reunião, propostas de melhoria dos processos de comunicação. 3 - Com base no diagnóstico, o grupo propôs. 4 - Institucionalizar reuniões mensais com os responsáveis pelos setores administrativos, coordenadores de cursos e reitoria para alinhamento das informações. 4 - Implantação da Intranet, com o objetivo de facilitar o contato entre os membros da comunidade acadêmica, criar espaço para divulgação de notícias e eventos, divulgação do calendário acadêmico, oferecendo uma visão geral das datas importantes. Criação de grupos de discussão. A intranet deve apresentar como benefícios a centralização da informação, agilidade na comunicação, melhoria da colaboração entre os grupos de alunos, redução de custos, com a diminuição do uso de papel e outros materiais impressos. 5 - Ato contínuo, o Coordenador franqueou a palavra, como ninguém dela quis fazer uso e não havendo nada mais a deliberar, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dezenove horas. Lida e achada conforme, vai por todos assinada.

Guarujá, 15 de agosto de 2024

Prof^º. Me. Cláudia dos Santos Nascimento Gomes – Corpo Docente

Prof^º. Me. Eliza Helena Ercolin – Corpo Docente

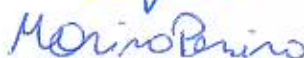
Prof. Esp. Wanderson Luiz Batista de Souza – Corpo Docente


Prof. Me. André Luiz Gonçalves Rojas – Técnico Administrativo


Prof. Jailson Lopes da Silva Gomes – Técnico Administrativo








José Roberto Mendes – Técnico Administrativo - Coordenador


Marina da Silva Pereira – Corpo Discente


Tatiane Pedroso Brito da Silva – Corpo Discente

Thayna Marques da Silva – Corpo Discente



Thayna
Dis.






 UNIDON CENTRO UNIVERSITÁRIO DON DOMÊNICO		PLANO DE AÇÕES						Data: 15 / ago /2024	
Categoria	X	<input checked="" type="checkbox"/> Eficiência na Gestão Acadêmica e Administrativa	X	<input checked="" type="checkbox"/> Infraestrutura e Tecnologia	<input type="checkbox"/> Ações Estratégicas	X	<input checked="" type="checkbox"/> Excelência Acadêmica		
Objeto	Falhas internas na comunicação entre as áreas acadêmicas e administrativas.								
Origem	X	<input checked="" type="checkbox"/> Avaliação Externa Regulação	<input type="checkbox"/> Avaliação Externa ENADE	<input type="checkbox"/> Autoavaliação	<input type="checkbox"/> Gestão				
Avaliado por	Reitoria, coordenadores de curso e responsáveis administrativos - avaliação com base nos relatos dos envolvidos durante as fases do processo regulatório e com base nos relatórios dos atos regulatórios divulgados nos meses de maio e junho.								
Ações propostas	1 - Institucionalizar reuniões mensais com os responsáveis pelos setores administrativos, coordenadores de cursos e reitoria para alinhamento das informações. 2 - Implementar uma intranet para divulgação de informações e relatórios relevantes.								
Objetivo	Melhorar a eficiência nos processos de regulação, a interação entre as áreas								
Responsável pela Aprovação	Mantenedora	Situação			Aprovado		Reprovado		
Implantação	Responsável	Ago 2024	Set 2024	Out 2024	Nov 2024	Dez 2024	Jan 2025	Fev 2025	
Ação 1	Reitoria								
Ação 2	TI - João								
Observações									

3

[Handwritten signatures and initials]

Tram. in.

Ad.

